



ELITE
ALFRED BERG

Tietosuojaseloste

Suoramarkkinointirekisterit

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Päivitetty 10.10.2019

SISÄLLYSLUETTELO

1	REKISTERINPITÄJÄ	3
2	YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	3
3	REKISTERIN NIMI	3
4	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	3
5	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	4
6	PROFILOINTI	4
7	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA	4
8	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	4
9	TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE	5
10	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	5
11	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET	5
11.1	Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia	5
11.2	Oikeus saada pääsy tietoihin	5
11.3	Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista	6
11.4	Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	6
11.5	Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	6
12	YHTEYDENOTOT	6
13	TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN	6

1 REKISTERINPITÄJÄ

EAB-konsernissa rekisterinpitäjänä toimii se EAB-konsernin yhtiö, jolle rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen keräämiseen ja käsittelyyn markkinointitarkoituksia varten, tai jonka oikeutettujen etujen toteuttamiseksi rekisteröidyn tietojen käsittely on tarpeen.

EAB-konsernin yhtiöistä henkilötietoja markkinointitarkoituksessa käsittelevät seuraavat yhtiöt:

EAB Varainhoito Oy (0864973-6)
EAB Rahastoyhtiö Oy (2179399-4)
EAB Palvelu Oy (2529814-9)

Yhtiöiden osoite on Kluuvikatu 3 (3. krs) 00100 Helsinki.

Tässä tietosuojaselosteessa tarkoitetaan "Elite Alfred Bergillä" tai "Yhtiöllä" sitä edellä viitattua yhtiötä, joka kulloinkin toimii rekisterinpitäjänä yksittäisen rekisteröidyn osalta.

2 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tietosuoja-asioista EAB-konsernissa vastaa konsernin emoyhtiö EAB Group Oyj.

Yhteyshenkilö rekisteriä ja tietosuojaa koskevilla asioilla on:

Tietosuojavastaava Raisa Friberg
EAB Group Oyj
0201 558 610
compliance@eabgroup.fi
Kluuvikatu 3 (3. krs), 00100 Helsinki

3 REKISTERIN NIMI

Henkilötietojen käsittelytoimet kuvaava EAB-konsernin suoramarkkinointirekisteri

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelytarkoitukset:

- suoramarkkinointi
- liiketoiminnan kehittäminen ja suunnittelu.

Henkilötietoja voidaan käsitellä Yhtiön sen kanssa samaan konserniin kuuluvan yhtiön tai sen valtuuttaman yhteistyökumppanin toimesta.

EAB Varainhoito Oy tarjoaa palveluitaan sijoituspalvelulain mukaisten sidonnaisasiamiesten välityksellä. EAB Varainhoito Oy:n valvonnassa toimivat sidonnaisasiamiehet voivat käsitellä henkilötietoja tarjotessaan EAB Varainhoito Oy:n tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden palveluja. Mitä tässä tietosuojaselosteessa todetaan Yhtiöstä, koskee lisäksi sen kanssa samaan konserniin kuuluvia muita yhtiöitä sekä konsernin sijoituspalvelulain mukaisia sidonnaisasiamiehiä.

Yhtiö voi ulkoistaa käsittelytehtäviä valitsemilleen palveluntarjoajille. Käsittelytehtävät ulkoistetaan kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Yhtiön asiakkaana olevat tai aiemmin asiakkaana olleet henkilöt, mahdolliset muut asiakassuhteeseen osalliset henkilöt, kuten edunvalvojat, sekä Yhtiöön muulla tavoin yhteydessä olleet henkilöt. Potentiaalisten asiakkaiden tietoja voidaan käsitellä joko potentiaalisen asiakkaan nimenomaisen yhteydenoton tai Yhtiön oikeutetun edun perusteella.

Tiedot, joita rekisteröidyistä tallennetaan, voivat olla seuraavia:

- perustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli ja kotipaikka
- yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- henkilötunnus tai syntymäaika
- sähköisten palveluiden tilaamiseen liittyvät tiedot
- tapahtumien järjestämiseen liittyvät tiedot, kuten: ilmoittautumistietoja (ilmoittautumisajankohta, osallistujatiedot, tarjoilutoiveet, jne.).
- verkkopalvelun käyttöön liittyvät tiedot

- mahdolliset suoramarkkinointiin liittyvät luvat ja kiellot.

6 PROFILOINTI

Profiloinnilla tarkoitetaan osittain automaattista henkilötietojen käsittelyä. Elite Alfred Berg käyttää profilointia esimerkiksi tuotteiden tai palvelun kohdennettuun tarjoamiseen sekä muihin markkinointitarkoituksiin sekä liiketoiminnan kehittämiseen.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan aina voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä erityislainsäädäntöä. Yhtiö säilyttää henkilötietoja rekistereissään vain tarpeellisen ajan ja kunnes olemassa oleva peruste henkilötietojen säilyttämiselle päättyy.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn edustajilta, Suomen Asiakastieto Oy:ltä, Väestörekisterikeskukselta, Fonecaltä sekä viranomaisen pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa (esim. kaupparekisteri, verohallinnon rekisterit, Veropörssi-lehti). Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös muulta taholta, kuten omaisuudenhoitajalta tai työnantajalta.

Rekisterinpitäjä kerää, käsittelee ja analysoi tietoja Internet-sivujen ja niillä tarjottavien palveluiden käytöstä, liikenteestä, tapahtumista. On mahdollista, että edellä mainituista tiedoista muodostetaan tietojoukkoja, jotka mahdollistavat tilastotieteellisen tietojen käsittelyn.

Rekisterinpitäjä käyttää suoramarkkinoinnissaan evästeitä verkkopalveluiden toiminnan takaamiseksi, Internet-sivuilla ja verkkopalveluissa käyvien vierailijoiden kiinnostuksen kohteiden seuraamiseksi ja markkinoinnin kohdentamiseksi.

9 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja voidaan luovuttaa EAB-konsernin oleville yhtiöille. Henkilötietoja ei kuitenkaan luovuteta muille kuin Yhtiön lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuville, ellei luovutus perustu sopimukseen, erilliseen rekisteröidyn antamaan suostumukseen ja/tai voimassa olevaan sääntelyyn. Tietoja voidaan luovuttaa Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lainsäädäntöön perustuen.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Yhtiön kaikki manuaaliset arkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien tai digitaalisen aineiston käyttöön ovat oikeutettuja vain henkilöt, joilla on työnkuvansa perusteella oikeus käsitellä henkilötietoja. Näihin henkilöihin kuuluu Yhtiön ja samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden työntekijöitä sekä henkilötietojen käsittelyyn ulkoistettuja yhteistyökumppaneita alaisineen. Kaikki henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitosopimuksella tai erillisellä tietosuojavaatimuksella vaitioloon ja henkilötietojen luottamukselliseen käsittelyyn sidottuja.

Kerätyt henkilötiedot ovat palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla suojatuissa tietokannoissa. Suojauskeinoja ovat mm. hallitut käyttöoikeuksien myöntämiset ja niiden käytön valvonta, salaustekniikoiden käyttö, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä kumppanien huolellinen valinta.

11 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET

11.1 Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia, joita Yhtiö kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Yhtiön ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Yhtiön voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa itseensä kohdistuvaa tietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksissa. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

11.2 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Yhtiön asiakasrekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

11.3 Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Korjauspyyntö virheellisestä, tarpeettomasta, puutteellisesta tai vanhentuneesta tiedosta tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Yhtiötä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Yhtiön vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

11.4 Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Niiltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

11.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos Yhtiö ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12 YHTEYDENOTOT

Kaikissa tähän tietosuojaselosteeseen koskevilla kysymyksissä ja rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa tulee ottaa yhteyttä kohdassa 2 mainittuun henkilöön.

Yhtiö voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti, ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen ryhtymistä toimenpiteisiin.

13 TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Kehitämme palveluitamme jatkuvasti, ja näistä syistä pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä palveluissamme. Muutokset voivat perustua myös muutoksiin lainsäädännössä. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.